

"ЗАТВЕРДЖЕНО"

Рішенням загальних зборів учасників
ПРИВАТНОГО ЗАКЛАДУ ЗАГАЛЬНОЇ
СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І - ІІІ СТУПЕНІВ
"ІННОВАЦІЙНИЙ ЛІЦЕЙ "АЙ-СКУЛ",
протокол №29/01/25 від 29 січня 2025 року

СТАТУТ
**ПРИВАТНОГО ЗАКЛАДУ ЗАГАЛЬНОЇ
СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ
"ІННОВАЦІЙНИЙ ЛІЦЕЙ
"АЙ-СКУЛ"**

ідентифікаційний код юридичної особи 21617070

(нова редакція)

Цей Статут є новою редакцією Статуту ПРИВАТНОГО ЗАКЛАДУ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І - ІІІ СТУПЕНІВ "ІННОВАЦІЙНИЙ ЛІЦЕЙ "АЙ-СКУЛ" (ідентифікаційний код юридичної особи 21617070).

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І - ІІІ СТУПЕНІВ "ІННОВАЦІЙНИЙ ЛІЦЕЙ "АЙ-СКУЛ" (далі - Ліцей "Ай-Скул") є юридичною особою приватного права (господарським товариством) за законодавством України та діє відповідно до Закону України "Про освіту", Закону України "Про загальну середню освіту", Закону України "Про дошкільну освіту", цього Статуту, Цивільного кодексу України та чинного законодавства України.

1.2. Ліцей "Ай-Скул" - це заклад освіти, основним видом діяльності якого є освітня діяльність у сфері дошкільної та загальної середньої освіти, що забезпечує здобуття дошкільної, початкової, базової середньої та профільної середньої освіти академічного і професійного спрямування.

1.3. Найменування Ліцею "Ай-Скул"

1.3.1. Повне:

- українською мовою: ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ "ІННОВАЦІЙНИЙ ЛІЦЕЙ "АЙ-СКУЛ";

- англійською мовою: PRIVATE GENERAL SECONDARY SCHOOL "I-SCHOOL".

1.3.2. Скорочене:

- українською мовою: ЛІЦЕЙ "АЙ-СКУЛ";

- англійською мовою: "LYCEUM "I-SCHOOL".

1.4. Місцезнаходження Ліцею "Ай-Скул": 02192, Україна, місто Київ, вулиця Князя Романа Мстиславича, будинок 14.

1.5. Ліцей "Ай-Скул" – заклад дошкільної та загальної середньої освіти, що, враховуючи інтереси здобувачів освіти, їх батьків, реалізує освітні програми на декількох рівнях дошкільної та загальної середньої освіти і має рівень закладу повної загальної середньої освіти, в якому провадиться освітня діяльність:

- дитячий садок – заклад, який спрямований на реалізацію навчальних та виховних завдань для дітей дошкільного віку (від двох до семи років).

- І ступінь – початкова освіта - 1-4 класи – термін навчання чотири роки. За програмами дванадцятирічної повної загальної середньої освіти з 01 вересня 2018 року;

- ІІ ступінь – гімназія - базова середня освіта – 5-9 класи, окремі класи (за рішенням батьків) з вивченням двох іноземних мов (англійської, та іншої іноземної (на вибір закладу) з урахуванням здібностей та освітніх потреб здобувачів освіти – термін навчання 5 років. За програмами дванадцятирічної повної загальної середньої освіти;

- ІІІ ступінь – ліцей - профільна середня освіта академічного і професійного спрямування (10-11 (12) класи), на основі поєднання змісту освіти, визначеного стандартом профільної середньої школи природничо-математичного та технологічних напрямків (фізико-математичний, хіміко-біологічний, медичний, екологічний профілі; інформатика, проєктування і конструювання, менеджмент). Термін навчання – 3 роки, за програмами дванадцятирічної повної загальної середньої освіти.

Здобуття профільної середньої освіти у ліцеї передбачає академічне та професійне спрямування. Ліцей має програми профільної середньої освіти за обома спрямуваннями.

Академічне спрямування – профільне навчання на основі поєднання змісту освіти, визначеного стандартом профільної середньої освіти і поглибленого вивчення окремих предметів природничо-математичного та технологічного циклів з урахуванням здібностей та освітніх потреб здобувачів освіти з орієнтацією на продовження навчання на вищих рівнях освіти.

Професійне спрямування – орієнтоване на ринок праці на основі поєднання змісту освіти профільного навчання, визначеного стандартом профільної середньої освіти та професійно орієнтованого підходу до навчання з урахуванням здібностей і потреб здобувачів освіти.

Здобуття профільної середньої освіти за будь-яким спрямуванням не обмежує право особи на здобуття освіти на інших рівнях освіти.

2. ПРАВОВИЙ СТАТУС

2.1. Ліцей "Ай-Скул" є юридичною особою, яка створена відповідно до чинного законодавства України на невизначений строк.

2.2. Ліцей "Ай-Скул" є прибутковим закладом освіти, який може мати круглу печатку, штампи, бланки зі своїм найменуванням, емблему та свій представницький знак (марку). Має самостійний баланс, рахунки в банківських установах, здійснює свою діяльність у відповідності з укладеними угодами, договорами (контрактами) на засадах повного господарського розрахунку, самофінансування і валютної самоокупності. Має право від свого імені володіти, користуватись та розпоряджатися власним майном, відповідно до його призначення і предмету діяльності, а також укладати угоди, набувати, орендувати і відчужувати майно, набувати майнові і немайнові права, нести обов'язки, виступати позивачем, відповідачем або третьою особою у будь-яких справах та брати участь в якості сторони по справі або іншим чином у судових, адміністративних та інших органах, зокрема (але не виключно) в іноземному арбітражі відповідно до правочинів (контрактів) чи законодавства України.

2.3. Ліцей "Ай-Скул" має право на організаційну, академічну, фінансову і кадрову автономію:

- брати участь в установленому порядку у моніторингу якості освіти;
- налагоджувати внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- самостійно визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
- самостійно формувати освітню (освітні) програму (програми);
- на основі освітньої (освітніх) програми (програм) розробляти навчальний план, зокрема в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;
- планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку;
- спільно з закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- визначати варіативну складову, в установленому порядку розробляти та упроваджувати експериментальні та авторські програми;
- брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;
- встановлювати відповідно до законодавства України прямі зв'язки з навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями тощо;
- створювати у своєму складі класи (групи) з вечірньою (заочною), дистанційною, екстернатною формою навчання, класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів, спеціальні та інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами;
- проходити в установленому порядку інституційний аудит;
- створювати та розвивати власну науково-методичну, матеріально-технічну та соціальну бази для організації та здійснення освітнього процесу;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, об'єднаних територіальних громад, юридичних і фізичних осіб;
- користуватись пільгами, передбаченими державою;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження в порядку, визначеному чинним законодавством;
- самостійно розробляти і затверджувати річний план, регламент роботи Ліцею "Ай-Скул", інші нормативні та регламентні документи;
- визначати контингент дітей;
- самостійно забезпечувати добір і розстановку кадрів;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- мати у своєму складі відокремлені структурні підрозділи;
- видавати документи про освіту встановленого зразка;
- надавати оплачувані освітні послуги згідно порядку, визначеного законодавством;
- здійснювати інші дії, що не суперечать законодавству.

2.4. Ліцей "Ай-Скул" у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", "Про дошкільну освіту", іншими нормативно-правовими актами в галузі освіти, власним Статутом.

2.5. Ліцей "Ай-Скул" є власником рухомого та нерухомого майна, що йому належить, включаючи майно, що передане йому учасниками Ліцею "Ай-Скул". Цим майном Ліцей може розпоряджатися згідно з законодавством України та відповідно до Статуту;

2.6. Ліцей "Ай-Скул" самостійно несе відповідальність за свої зобов'язання в межах належного йому майна. Ліцей "Ай-Скул" не відповідає за зобов'язаннями своїх учасників (Засновників), а учасники (засновники) не відповідають за зобов'язання Ліцею "Ай-Скул". Ліцей "Ай-Скул" не відповідає за зобов'язаннями держави.

2.7. Ліцей "Ай-Скул" здійснює науково-практичну підготовку талановитої учнівської молоді. Як самостійна юридична особа, відповідно, може здійснювати освітню діяльність на різних рівнях освіти та за різними видами освіти.

2.8. Ліцей "Ай-Скул" може утворювати та мати на території України і за кордоном у своєму складі філії, відділення, інші відокремлені структурні підрозділи, інтернати з частковим або повним утриманням здобувачів освіти, зокрема за рахунок Учасників.

2.9. Для здійснення статутної діяльності, Ліцей "Ай-Скул" може на договірних засадах об'єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-наукові, наукові, освітньо-виробничі та інші об'єднання, кожен із учасників якого зберігає статус юридичної особи. Відповідно до законодавства України Ліцей "Ай-Скул" може укладати угоди про співробітництво із закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями.

2.10. Ліцей "Ай-Скул" може створювати самостійно або разом з іншими установами, організаціями, іншими українськими та іноземними юридичними і фізичними особами на території України та за кордоном організації з правами юридичної особи, розміщувати кошти в облігації позики, сертифікати банків та інші цінні папери, брати участь в асоціаціях та інших об'єднаннях.

2.11. Ліцей "Ай-Скул" має право залучати до роботи українських та іноземних спеціалістів, самостійно визначати форми, розміри та види оплати праці, включаючи оплату в іноземній валюті згідно з чинним законодавством України.

2.12. Діяльність Ліцею "Ай-Скул" може бути припинена за рішенням Учасників, а також судовими органами відповідно та на підставі, передбаченій чинним законодавством України.

2.13. Відносини з юридичними і фізичними особами визначаються згідно з чинним законодавством та укладеними угодами, договорами (контрактами).

2.14. Питання, що не врегульовані даним Статутом, регулюються чинним законодавством України.

2.15. Цивільна правоздатність та дієздатність Ліцею "Ай-Скул":

- Ліцей "Ай-Скул" здатен мати такі ж цивільні права та обов'язки (цивільну правоздатність), як і фізична особа, крім тих, які за своєю природою можуть належати лише людині.

- Цивільна правоздатність Ліцею "Ай-Скул" може буди обмежена лише за рішенням суду.

- Ліцей "Ай-Скул" набуває прав та обов'язків і здійснює їх через свої органи, які діють відповідно до чинного законодавства України, цього Статуту та інших внутрішніх документів Ліцею "Ай-Скул".

- Орган, або особа, яка відповідно до цього Статуту або чинного законодавства України виступає від імені Ліцею "Ай-Скул", зобов'язана діяти в інтересах Ліцею "Ай-Скул", добросовісно і розумно та не перевищувати своїх повноважень. Якщо посадова чи інша особа, яка відповідно до чинного законодавства України чи цього Статуту, виступає від імені Ліцею "Ай-Скул", порушить свої обов'язки щодо представництва, вона несе передбачену законом відповідальність за збитки, завдані Ліцею "Ай-Скул".

2.16. Фінансовий рік Ліцею "Ай-Скул" починається 01 вересня поточного календарного року та закінчується 31 серпня наступного календарного року. Бухгалтерський та податковий облік і звітність ведуться відповідно до чинного законодавства України.

3. ПРИНЦИПИ, МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Діяльність Ліцею "Ай-Скул" здійснюється відповідно до засад державної політики у сфері освіти та принципів освітньої діяльності, визначених законодавством про освіту та регулюються Законом України "Про освіту" (Стаття 6).

3.2. Ліцей "Ай-Скул" проводить освітню діяльність відповідно до ліцензії, може мати окремі філії, утворювати у своєму складі класи (групи) з поглибленим, профільним вивченням окремих предметів, індивідуальне навчання, дистанційне та мережеве навчання, навчання екстерном та створювати окремі класи очної, заочної (вечірньої) форми навчання, інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами.

3.3. Метою діяльності Ліцею "Ай-Скул" є всебічний розвиток здобувача освіти як особистості та найвищої цінності суспільства, його талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентностей, виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству, збагачення на цій основі інтелектуального, економічного, творчого, культурного потенціалу українського народу.

3.4. Основним предметом діяльності Ліцею "Ай-Скул" є повна загальна середня освіта.

3.5. Основними завданнями Ліцею "Ай-Скул" є:

- забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти;
- створення умов для різнобічного розвитку здобувача освіти, формування гармонійної особистості, збереження та зміцнення її фізичного і психічного здоров'я;
- формування основних норм загальнолюдської моралі;
- створення умов для здобувача освіти безперервної повної загальної середньої освіти в обсязі державних стандартів загальної середньої освіти, розвитку їх творчих здібностей і нахилів;
- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, регіональних мов, меншин та рідної мови, національних цінностей українського народу, інших націй і народів;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення і творчої самореалізації;
- виховання в здобувачів освіти поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- реалізація права здобувачів освіти на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учня (вихованця);
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину, суспільство і культуру.

3.6. Основними принципами освітньої діяльності ліцею "Ай-Скул" є:

- людиноцентризм;
- верховенство права;
- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності;
- забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування;
- науковий характер освіти;
- різноманітність освіти;
- цілісність і наступність системи освіти;
- прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;

- відповідальність і підзвітність перед суспільством;
- інтеграція з ринком праці;
- нерозривний зв'язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;
- свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми, інших суб'єктів освітньої діяльності;
- академічна доброчесність;
- академічна свобода;
- фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія закладу у межах, визначених законом;
- гуманізм;
- демократизм;
- єдність навчання, виховання та розвитку;
- виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;
- формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення;
- формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;
- формування громадянської культури та культури демократії;
- формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
- невтручання політичних партій в освітній процес;
- невтручання релігійних організацій в освітній процес;
- різнобічність та збалансованість інформації щодо політичних, світоглядних та релігійних питань;
- державно-громадське партнерство;
- сприяння навчанню впродовж життя;
- інтеграція у міжнародний освітній та науковий простір;

3.7. З метою виконання статутних завдань, Ліцей "Ай-Скул" може здійснювати будь-які види господарської діяльності, що не суперечать чинному законодавству України, зокрема спрямованих на отримання прибутку.

3.8. Види діяльності, які згідно з чинним законодавством України потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснюються Ліцеєм "Ай-Скул" після отримання відповідних ліцензій та дозволів.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Основними формами здобуття освіти в ліцеї може бути:

- інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева);
- індивідуальна (екстернатна, сімейна (домашня), педагогічний патронаж, на робочому місці (на виробництві);
- дуальна.

4.1. Здобуття дошкільної та загальної середньої освіти у Ліцеї "Ай-Скул" забезпечують такі структурні підрозділи:

- ліцей - структурний підрозділ III ступеня (10-11(12) класи), що забезпечує профільну середню освіту;
- гімназія - структурний підрозділ II ступеня (5-9 класи), що забезпечує базову середню освіту;
- початкова школа - структурний підрозділ I ступеня (1-4 класи), що забезпечує початкову освіту;
- дитячий садок – структурний підрозділ (діти віком від 2 до 7 років), що забезпечує дошкільну освіту.

4.2. У дитячому садку (структурний підрозділ) здійснюється навчання за освітньою програмою як єдиним комплексом освітніх компонентів, спланованих і організованих закладом дошкільної освіти для досягнення вихованцями результатів навчання (набуття компетентностей), визначених Базовим компонентом дошкільної освіти.

4.3. У початковій школі (структурний підрозділ I ступеня) може здійснюватися поглиблене вивчення іноземних мов, інформаційних технологій чи інших предметів за вибором навчального закладу.

4.4. Гімназія (структурний підрозділ II ступеня) забезпечує формування базових компетентностей, визначених Законами України "Про освіту", "Про Загальну середню освіту" та Державним стандартом загальної середньої освіти; може здійснювати поглиблене вивчення іноземних мов, інформаційних технологій чи інших предметів за вибором навчального закладу.

4.5. Ліцей (структурний підрозділ III ступеня) забезпечує:

- оволодіння учнями сукупністю компетентностей, визначених Державним стандартом профільної середньої освіти;
- поглиблене вивчення предметів за вибором навчального закладу з урахуванням потреб батьків та здобувачів освіти;
- вивчення комунікаційних технологій за рахунок предметів та спецкурсів варіативної складової навчального плану, пов'язаних з вивченням принципів організації комунікативного простору, особливостей комунікаційних моделей та їх технологічного потенціалу; комунікативних технологій та особливостей менеджменту в галузі паблік рілейшнз; іміджевих технологій тощо.

4.6. Досягнення завдань і мети забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності:

- вільне володіння державною мовою;
- здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами;
- математична компетентність;
- компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;
- інноваційність;
- екологічна компетентність;
- інформаційно-комунікаційна компетентність;
- навчання впродовж життя;
- громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;
- культурна компетентність;
- підприємливість та фінансова грамотність;
- інші компетентності, передбачені стандартом освіти.

Спільними для всіх компетентностей є такі вміння: читання з розумінням, уміння висловлювати власну думку усно і письмово, критичне та системне мислення, здатність логічно обґрунтовувати позицію, творчість, ініціативність, вміння конструктивно керувати емоціями, оцінювати ризики, приймати рішення, розв'язувати проблеми, здатність співпрацювати з іншими людьми.

4.7. Основними структурними ланками Ліцею "Ай-Скул" є клас та група, колективи, які формуються на основі їхніх вікових, психофізичних особливостей, рівня розвитку. При вивченні різних мов, математики, інформатики та окремих предметів клас може поділятися на групи.

4.8. Мовою освітнього процесу є державна мова. Можуть діяти окремі класи, в яких викладання предметів відбувається на іноземній мові.

4.9. Максимальна кількість осіб, що одночасно навчаються в Ліцеї "Ай-Скул", не перевищує кількості осіб, зазначеної в ліцензії.

4.10. Основним документом, що регулює освітній процес Ліцею "Ай-Скул", є навчальний план, що складається на основі освітньої програми, розробленої відповідно до Державного стандарту

загальної середньої освіти. Навчальний план схвалюється Педагогічною радою та затверджується наказом відповідного члена Дирекції.

4.11. Гнучка система освітнього процесу дозволяє корегувати його протягом навчального року. З цією метою можуть функціонувати методичний центр розробки нових методик навчання з урахуванням психофізіологічних особливостей здобувачів освіти; психологічна служба для створення психолого-педагогічних рекомендацій вчителю, проведення соціо та психодіагностики.

4.12. Відповідно до навчального плану, педагогічні працівники Ліцею "Ай-Скул" самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники з грифом Міністерства освіти і науки України, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

4.13. Навчальні програми, підручники та посібники, розроблені педагогічними працівниками Ліцею "Ай-Скул", вищих навчальних закладів, науково-дослідних центрів можуть використовуватись у освітньому процесі згідно умов, що передбачені чинним законодавством України.

4.14. У Ліцеї "Ай-Скул" варіантність загальної середньої освіти забезпечується наявністю в її змісті таких компонентів:

- інваріантної складової - формується відповідно до Типових освітніх програм, затверджених (рекомендованих) МОН України що забезпечує формування державної політики у сфері освіти;
- варіативної складової - формується Ліцеєм "Ай-Скул" з урахуванням інтересів, здібностей, життєвих планів здобувачів освіти, побажань їх батьків або осіб, що їх замінюють, учасників Ліцею "Ай-Скул" та її Дирекції, наявності відповідної матеріально-технічної бази та кадрового забезпечення.

4.15. Ліцей "Ай-Скул", відповідно до статутних цілей і завдань, може надавати додаткові освітні послуги, які не визначені Державним стандартом загальної середньої освіти, відповідно до угоди між батьками або особами, які їх замінюють і Ліцеєм "Ай-Скул".

4.16. Структурні підрозділи Ліцею "Ай-Скул" зазвичай здійснюють освітній процес в одну зміну за денною формою навчання з п'ятиденним робочим тижнем. За рішенням директора Ліцею "Ай-Скул" може працювати у дві зміни, в режимі повного дня та (або) з шестиденним робочим тижнем.

4.17. Зарахування здобувачів освіти до Ліцею "Ай-Скул" здійснюється згідно наказу відповідного члена Дирекції, що видається на підставі заяви одного з батьків дитини або особи, яка їх замінює, поданої особисто (з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника) та відповідного пакету документів на дитину згідно вимог Ліцею "Ай-Скул" та передбаченими нормами чинного законодавства України.

При подачі заяви обов'язковим є укладання/підписання батьками або особами, які їх замінюють, договору (контракту) з Ліцеєм "Ай-Скул" про надання освітніх послуг, за наявності вільних місць, у відповідності до чинного законодавства України, цього Статуту, Правил конкурсного приймання (Положення про конкурсний прийом здобувачів освіти), затвердженого Учасниками Ліцею "Ай-Скул", інших нормативних документів Ліцею "Ай-Скул".

4.18. Зарахування здобувачів освіти до Ліцею "Ай-Скул" може проводитись на конкурсних засадах. Укладання договору (контракту) на навчання дитини між Ліцеєм "Ай-Скул" та батьками або особами, які їх замінюють здійснюється на щорічній основі. Такий договір (контракт) дійсний продовж одного навчального року. Кожна сторона договору (контракту) має право відмовитися від укладення нового договору без пояснення причин.

4.19. При потребі здобувач освіти може перейти протягом навчального року до іншого закладу освіти.

4.20. Навчальні заняття в Ліцеї "Ай-Скул" розпочинаються 01 вересня у День знань і закінчуються не пізніше 01 липня наступного року з урахуванням навчальних екскурсій, практики та державної підсумкової атестації.

4.21. Структура навчального року (за чвертями, півріччями, семестрами, триместрами), тривалість навчального тижня, дня, заняття, відпочинку між ними, інші питання організації освітнього процесу встановлюються Ліцеєм "Ай-Скул" у межах часу, передбаченого освітньою програмою. Сукупна тривалість канікул протягом навчального року не може бути меншою 30 календарних днів.

4.23. Організація освітнього процесу не повинна призводити до перевантаження здобувачів освіти та має забезпечувати безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти. У Ліцеї "Ай-Скул" проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти, розвиток їх творчих здібностей, нахилів та обдарувань.

4.24. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять на інші види діяльності забороняється крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

4.25. Тривалість уроків становить: у 1-х класах – 35 хвилин, у 2-4-х класах – 40 хвилин, у 5-11-х класах – 45 хвилин. За рішенням педагогічної ради закладу може встановлюватися інша тривалість уроків з метою запровадження інноваційних педагогічних технологій.

4.26. У 5-11(12)-х класах Ліцею "Ай-Скул" допускається проведення підряд двох уроків з одного предмета інваріантної та варіативної частини. Ліцей "Ай-Скул" може обрати інші, крім уроку, форми організації навчально-виховного процесу. Для здобувачів освіти 5-11(12)-х класів може бути організована семестрово-блочно-залікова система навчання, яка передбачає спарені 40-хвилинні уроки. У школі I ступеня можливе предметне викладання навчальних дисциплін.

4.27. Зміст, доцільність, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмета визначаються педагогічним працівником відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей здобувачів освіти згідно з освітніми програмами.

Домашні завдання учням 1-х класів не задаються.

4.28. У Ліцеї "Ай-Скул" визначення рівня досягнень здобувачів освіти у навчанні здійснюється відповідно до чинної системи оцінювання досягнень.

У документі про освіту (табелі, свідоцтві, атестаті) відображаються досягнення здобувачів освіти у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ здобувачів освіти.

4.29. Ліцей "Ай-Скул" може використовувати інші системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти. При цьому оцінки з навчальних предметів за семестри, рік, результати державної підсумкової атестації переводяться у бали відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.

4.30. Контроль за відповідністю освітнього рівня здобувачів освіти, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації.

4.31. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації визначаються МОН України.

4.32. Здобувачам освіти, які закінчили певний ступінь ліцею видається відповідний документ про освіту:

- по закінченні початкової школи – свідоцтво успішності;
- по закінченні гімназії – свідоцтво про базову загальну середню освіту;
- по закінченні ліцею – свідоцтво (атестат) про повну загальну середню освіту.

За відмінні успіхи у навчанні випускники 9-х класів одержують свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою.

Здобувачі освіти можуть також отримувати сертифікати Ліцею.

4.33. За успіхи у навчанні для здобувачів освіти можуть встановлюватися стипендії при наявності коштів, передбачених Ліцеєм "Ай-Скул" на такі цілі, та встановлюватися інші різні форми морального заохочення.

4.34. Переведення і випуск здобувачів освіти Ліцею "Ай-Скул" здійснюється в установленому порядку.

4.35. За рішенням Педагогічної ради та за наказом відповідного члена Дирекції здобувач освіти може бути відрхований продовж календарного навчального року у разі наявності однієї з наступних обставин:

- коли ліцеїст з двох і більше предметів засвоїв навчальний матеріал на початковому рівні (один - три бали);
- істотного порушення здобувачем освіти чи батьками або особами, які їх замінюють (у т.ч. законними представниками учня), встановлених Ліцеєм "Ай-Скул" положень та/або правил, умов контракту, укладеного між Ліцеєм та батьками або особами, які їх замінюють, нормативно-правових актів у сфері освіти (ступінь істотності порушення у кожному конкретному випадку визначається педагогічною радою);
- за неодноразові порушення цього Статуту, зокрема п.п.5.3.2 або п.п.5.5.3;
- невиконання здобувачем освіти вимог "Кодексу ліцеїста", недотримання правил внутрішнього розпорядку, протипожежної, санітарної та інших заходів безпеки, встановлених у Ліцеї "Ай-Скул";
- при допущенні пропусків занять понад 5% за календарний місяць без поважних причин;
- в інших випадках, передбачених внутрішніми актами Ліцею "Ай-Скул" та нормами чинного законодавства України.
- в разі неналежного розвитку та виховання батьками або особами, що їх замінюють, дитини в системі загальнолюдських цінностей, а саме: поваги до оточуючих (позитивного ставлення до здобувачів освіти, педагогічних працівників, керівників, інших працівників Ліцею); готовності до співпраці (відповідно до європейських цінностей); працелюбності, почуття доброти, милосердя, шанобливого ставлення до державної мови, регіональних мов або мов національних меншин, інших мов, рідної мови, сім'ї, старших за віком, до народних традицій та звичаїв; поваги до національних, історичних, культурних цінностей українського та інших народів, дбайливого ставлення до історико-культурного надбання та навколишнього природного середовища, любові до своєї країни; поваги до законів, прав, основних свобод людини тощо.
- в разі існування грошової заборгованості з щомісячної плати за навчання/ харчування здобувача освіти в Ліцеї "Ай-Скул" строком більше одного місяця;
- у разі закінчення строку дії та не укладання нового, та/або змін, доповнень до договору (контракту) у випадках, передбачених договором (контрактом) або чинним законодавством України, продовж більше одного календарного місяця;
- в разі приховання та/або надання неповної, чи недостовірної інформації про стан здоров'я учня та про будь-які особливості його здоров'я, які не відображені у медичній довідці відповідної форми, встановленої центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері охорони здоров'я;
- якщо дитина своїми діями та вчинками становить загрозу та здоров'я інших учасників освітнього процесу.

4.36. Освітній процес у групах дошкільної освіти здійснюється за освітньою програмою, яка схвалюється Педагогічною радою Ліцею "Ай-Скул" та затверджується наказом відповідного члена Дирекції. Освітня програма передбачає набуття дитиною компетентностей, визначених Базовим компонентом дошкільної освіти. Конкретизує організацію освітнього процесу у групах дошкільної освіти план роботи, який складається відповідним методистом чи керівником Ліцею "Ай-Скул" на основі освітньої програми на навчальний рік та оздоровчий період, та затверджується наказом відповідного члена Дирекції.

4.37. Максимальна кількість здобувачів освіти, що навчаються одночасно в групах дошкільної освіти, не перевищує кількості осіб, зазначеної в ліцензії. Всі освітні послуги, що включають Базовий компонент дошкільної освіти та інші послуги, надаються лише на основі угоди між Ліцеєм "Ай-Скул" та батьками або особами, які їх замінюють, за рахунок коштів останніх та інших осіб у межах гранично допустимого навантаження виховання.

4.38. Тривалість навчального року, кількість змін, режим роботи та оздоровчий період у групах дошкільної освіти встановлюється відповідним членом Дирекції за погодженням, якщо це передбачено чинним законодавством, з відповідним управлінням освіти та охорони здоров'я.

4.39. Групи дошкільної освіти формуються за віковими ознаками, відповідно до нормативів наповнюваності, санітарно-гігієнічних норм і правил утримання дітей у закладах дошкільної освіти з урахуванням побажань батьків або осіб, які їх замінюють.

4.40. У групах дошкільної освіти забезпечується збалансоване харчування дітей, необхідне для їх нормального росту і розвитку з дотриманням натурального набору продуктів згідно вимог, визначених чинним законодавством України. Харчування дітей та його кратність залежить від режиму роботи структурного підрозділу та тривалості перебування в ньому дітей. Для дітей, які перебувають у групах дошкільної освіти менше шести годин, організація харчування, його форми і кратність визначаються за домовленістю з батьками або особами, які їх замінюють.

4.41. Відрахування дитини з групи дошкільної освіти може здійснюватися:

- за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють;
- на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування у початковій школі Ліцею "Ай-Скул";
- у разі невнесення батьками або особами, які їх замінюють, плати за утримання/харчування дитини протягом більше одного місяця.
- якщо поведінка дитини в закладі є агресивною та становить загрозу психічному та фізичному здоров'ю інших дітей.
- невиконання або неналежне виконання батьками або особами, які їх замінюють, зобов'язань згідно п.п. 5.5.3

4.42. Медичне обслуговування та організація харчування дітей дошкільного віку та здобувачів освіти Ліцею "Ай-Скул" здійснюються відповідно до чинного законодавства.

5. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

5.1. Учасниками освітнього процесу в Ліцеї "Ай-Скул" є:

- здобувачі освіти;
- педагогічні працівники;
- батьки здобувачів освіти;
- інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу в порядку, що встановлюється закладом освіти.

5.2. Права і обов'язки учасників освітнього процесу визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

5.3. Здобувачі освіти Ліцею "Ай-Скул"

5.3.1. Здобувачі освіти Ліцею "Ай-Скул" мають право на:

- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання і навчання, режим роботи, умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я;
- захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди їх здоров'ю, моральному та духовному розвитку;
- захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю дитини, а також від фізичного та психологічного насильства, приниження гідності;
- здоровий спосіб життя;
- повагу людської гідності;
- вільне вираження поглядів, переконань;
- доступність базової та повної загальної середньої освіти, якісні освітні послуги;
- обрання профілів, форм навчання, індивідуальних занять, факультативів, позакласних занять, клубів за інтересами, пошуково-дослідницьких проєктів;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання, перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- користування інфраструктурою Ліцею "Ай-Скул" у порядку, встановленому Ліцеєм "Ай-Скул";
- участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами;

- отримання додаткових платних, навчальних послуг, які передбачені Ліцеєм "Ай-Скул";
- інші необхідні умови для здобуття освіти.

5.3.2. Здобувачі освіти Ліцею "Ай-Скул" зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану), дотримуватись принципу академічної доброчесності, та досягати результатів навчання, передбачених Державним стандартом загальної середньої освіти для відповідного рівня освіти;
- дотримуватись вимог Статуту, Правил внутрішнього розпорядку Ліцею "Ай-Скул", а також умов договору (контракту) укладеного з ним;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватись етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- бережливо ставитись до державного, громадського, особистого майна та майна Ліцею "Ай-Скул";
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
- дотримуватись правил особистої гігієни.

5.4. Педагогічні та інші працівники Ліцею "Ай-Скул":

5.4.1. Педагогічним працівником може бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в закладах системи загальної середньої освіти.

5.4.2. Призначення на посаду педагогічних працівників може здійснюватися на конкурсній основі. Порядок проведення конкурсу розробляється адміністрацією закладу відповідно до норм чинного законодавства України.

5.4.3. Права та обов'язки педагогічних працівників Ліцею "Ай-Скул" визначаються Законом України "Про освіту", Законом України "Про загальну середню освіту", Законом України "Про дошкільну освіту", іншими нормативно-правовими актами, умовами контракту (трудового договору), цього Статуту та іншими документами Ліцею "Ай-Скул".

5.4.4. Права і обов'язки технічних працівників, обслуговуючого та допоміжного персоналу регулюються законодавством про працю, Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку.

5.4.5. Всі працівники приймаються на роботу до Ліцею "Ай-Скул" згідно наказу відповідного члена Дирекції на контрактній основі або колективного трудового договору.

5.4.6. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників, інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, іншими законодавчими актами.

5.4.7. Педагогічні працівники ліцею підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого МОН України. За результатами атестації педагогічних працівників визначається їх відповідність займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої, першої, вищої категорії), тарифний розряд та може бути присвоєно педагогічне звання "старший учитель (вихователь)", "учитель (вихователь) - методист", "педагог - організатор - методист" та інші.

Педагогічні працівники Ліцею "Ай-Скул" можуть проходити сертифікацію за власним бажанням.

5.4.8. Працівники Ліцею "Ай-Скул", які систематично порушують цей Статут, Правила внутрішнього розпорядку, не виконують посадових обов'язків, умов контракту, колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства України.

5.5. Батьки або особи, які їх замінюють

5.5.1. Права і обов'язки батьків або осіб, які їх замінюють, визначаються чинним законодавством та умовами договору (контракту).

5.5.2. Батьки або особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до чинного законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти Ліцею "Ай-Скул";
- приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності Ліцею "Ай-Скул";
- звертатися до Ліцею "Ай-Скул" з питань освіти;
- завчасно отримувати інформацію про всі педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність Ліцею "Ай-Скул", результати навчання своїх дітей, якість освіти тощо.

5.5.3. Батьки або особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за виховання, навчання й розвиток дітей, здобуття дітьми освіти і зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини любов до України, працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до сім'ї, старших за віком, культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захисту суверенітету і територіальної цілісності України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- забезпечувати дотримання дітьми вимог Статуту Ліцею "Ай-Скул", правил внутрішнього розпорядку, а також умов договору (контракту) про надання освітніх послуг.
- стежити за станом здоров'я дитини; своєчасно повідомляти Ліцей "Ай-Скул" про можливість відсутності або хвороби дитини;

5.6. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення Статуту, Правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до чинного законодавства України.

6. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

6.1. Однією із складових системи забезпечення якості освіти є внутрішня система забезпечення якості освіти в ліцеї.

6.2. Система забезпечення якості освіти в ліцеї "Ай-Скул" включає:

- стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників ліцею;

- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління ліцею;
- створення в ліцеї інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

• інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами ліцею.

6.3. Особливості функціонування внутрішньої системи забезпечення якості закладу визначається спеціальними законами. (Стаття 41 Закону України "Про освіту")

6.4. Освітній та виховний процес в ліцеї побудований на кодексі академічної доброчесності.

6.5. Академічна доброчесність - це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання з метою забезпечення довіри до результатів навчання.

6.6. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

6.7. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

6.8. Порушенням академічної доброчесності вважається:

- академічний плагіат - оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- самоплагіат - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;
- фабрикація - вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
- фальсифікація - свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;
- списування - виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;
- обман - надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;
- необ'єктивне оцінювання - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

6.9. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники ліцею можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

6.10. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;
- відрахування із ліцею (крім осіб, які здобувають загальну середню освіту);
- позбавлення винагороди (стипендії).

6.11. Види академічної відповідальності (у тому числі додаткові та/або деталізовані) учасників освітнього процесу за конкретні порушення академічної доброчесності визначаються спеціальними законами та/або внутрішніми положеннями ліцею, що мають бути затверджені (погоджені) основним колегіальним органом управління ліцею та погоджені з відповідними органами самоврядування здобувачів освіти в частині їхньої відповідальності.

6.12. Порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності визначається уповноваженим колегіальним органом управління ліцею з урахуванням вимог цього Закону та спеціальних законів.

Кожна особа, стосовно якої розглядається питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:

- ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;
- особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;
- знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;
- оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

7. ЗАСНОВНИКИ ТА УЧАСНИКИ ЛІЦЕЮ "АЙ-СКУЛ", ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ.

7.1. Засновниками Ліцею "Ай-Скул" є особи, які прийняли рішення про створення (заснування) Ліцею "Ай-Скул".

7.2. Учасниками Ліцею "Ай-Скул" є фізичні та (або) юридичні особи, які володіють на праві власності частками у статутному капіталі Ліцею "Ай-Скул".

Перелік учасників Ліцею "Ай-Скул" станом на конкретну дату визначається згідно даних Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

7.3. Кожен із Учасників Ліцею "Ай-Скул" має право:

- брати участь в управлінні справами Ліцею "Ай-Скул" у порядку, визначеному чинним законодавством та цим Статутом;
- брати участь у розподілі прибутку та одержувати його частку (дивіденди);
- вийти з числа учасників Ліцею "Ай-Скул" у встановленому цим Статутом та законом порядку;
- отримувати інформацію про діяльність Ліцею "Ай-Скул", знайомитися з даними бухгалтерського обліку та звітності (річні баланси, звіти, протоколи зборів, засідань);
- вимагати розгляду поставленого в установленому порядку питання на Загальних зборах учасників;
- призначати своїх представників для участі у Загальних зборах учасників та відкликати їх.
- Продавати чи іншим чином відчужувати належну йому частку (частину частки) у статутному капіталі Ліцею "Ай-Скул" в порядку, встановленому цим Статутом та законодавством порядку. Відчуження усієї частки учасника в статутному капіталі Ліцею "Ай-Скул" припиняє його участь у Ліцеї "Ай-Скул".

7.4. Учасники Ліцею "Ай-Скул" зобов'язані:

- дотримуватися вимог цього Статуту, виконувати рішення Загальних зборів учасників та інших органів управління Ліцею "Ай-Скул";

б) виконувати свої зобов'язання перед Ліцеєм "Ай-Скул", зокрема й пов'язані з майновою участю, а також вносити вклади до статутного капіталу у розмірі та порядку, передбаченими установчими документами та законом;

в) не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію (інформацію з обмеженим доступом) Ліцею "Ай-Скул".

г) не пізніше 3 (трьох) днів з моменту настання відповідної події, письмово повідомляти Ліцею "Ай-Скул" про зміну свого найменування, місцезнаходження, кінцевого бенефіціарного власника (у випадку учасника – юридичної особи), або про зміну прізвища, імені, по-батькові, місця проживання, зміну контактних даних, зміну банківського рахунку, що використовується для отримання дивідендів, про відчуження (придбання) частки в статутному капіталі (чи її частини) з наданням належним чином засвідченої копії документа, що підтверджує таке відчуження (придбання).

7.5. Учасники Ліцею "Ай-Скул" можуть мати інші права та нести інші обов'язки, встановлені цим Статутом та чинним законодавством України.

8. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ

8.1. Вкладами учасників у Статутний капітал можуть бути грошові кошти, у тому числі в іноземній валюті, матеріальні цінності, цінні папери, права користування землею, водою, іншими природними ресурсами, будинками, спорудами, обладнанням, а також інші майнові права (в тому числі права на інтелектуальну власність). Вклади учасників у Статутний капітал оцінюються в гривнях. Зміни вартості майна, внесеного як вклад, не впливають на розмір їх частки у Статутному капіталі.

8.2. Статутний капітал Ліцею "Ай-Скул" становить 500000 (п'ятсот тисяч) гривень.

8.3. За рішенням Загальних зборів учасників Ліцей "Ай-Скул" може збільшувати або зменшувати розмір свого статутного капіталу.

8.4. Статутний капітал Ліцею "Ай-Скул" може бути збільшений за рішенням загальних зборів учасників Ліцею "Ай-Скул" за рахунок:

(і) нерозподіленого прибутку, отриманого Ліцеєм "Ай-Скул" від господарської діяльності;

(ii)-додаткових вкладів учасників Ліцею "Ай-Скул" та (або) третіх осіб, якщо це передбачено рішенням загальних зборів учасників (при цьому, кожний учасник Ліцею "Ай-Скул" має переважне право зробити додатковий вклад у межах суми збільшення статутного капіталу пропорційно до його частки у статутному капіталі).

8.5. Збільшення статутного капіталу Ліцею "Ай-Скул" допускається після внесення усіма його учасниками вкладів у повному обсязі.

8.6. Статутний капітал Ліцею "Ай-Скул" може бути зменшений за рішенням Загальних зборів учасників шляхом зменшення номінальної вартості часток учасників (при цьому, склад учасників Ліцею "Ай-Скул" та співвідношення номінальної вартості їхніх часток у статутному капіталі не змінюються). Виконавчий орган Ліцею "Ай-Скул" протягом 10 (десяти) днів з моменту прийняття загальними зборами рішення про зменшення статутного капіталу має письмово повідомити кожного кредитора, вимоги якого до Ліцею "Ай-Скул" не забезпечені заставою, гарантією чи порукою, про таке рішення.

8.7. Зменшення статутного капіталу здійснюється (на підставі відповідного рішення загальних зборів) також у випадках:

(і) невнесення учасником Ліцею "Ай-Скул" вкладу до статутного капіталу чи внесення такого вкладу в неповному розмірі;

(ii) придбання Ліцеєм "Ай-Скул" частки у власному статутному капіталі без формування резервного фонду в розмірі ціни такого придбання;

(iii) виходу та (або) виключення учасника з Ліцею "Ай-Скул";

8.8. Якщо після закінчення другого чи кожного наступного фінансового року вартість чистих активів Ліцею "Ай-Скул" виявиться меншою від Статутного капіталу, Ліцей "Ай-Скул" зобов'язаний оголосити про зменшення свого Статутного капіталу і зареєструвати відповідні зміни до Статуту в установленому порядку, за умови не прийняття рішення про внесення

додаткових вкладів. Якщо вартість чистих активів стає меншою від визначеного законом мінімального розміру Статутного капіталу, Ліцею "Ай-Скул" підлягає ліквідації.

8.9. Додатковими вкладками учасника до Статутного капіталу Ліцею "Ай-Скул" є будь-які внески учасника (майнові, немайнові), які вносяться ним, окрім внесків, які вже задекларовані у даному Статуті.

9. ПРИДБАННЯ ТА ВІДЧУЖЕННЯ ЧАСТОК У СТАТУТНОМУ КАПІТАЛІ ЛІЦЕЮ "АЙ-СКУЛ". ПОРЯДОК ВСТУПУ ТА ВИХОДУ ДО/З ЛІЦЕЮ "АЙ-СКУЛ".

9.1. Перехід частки у статутному капіталі Ліцею "Ай-Скул" (її частини) до іншої особи:

9.1.1. Учасник Ліцею "Ай-Скул" має право продати чи іншим чином відчужити (оплатно чи безоплатно) свою частку у статутному капіталі Ліцею "Ай-Скул" (її частину) на користь одного або кількох учасників Ліцею "Ай-Скул".

9.1.2. Учасник Ліцею "Ай-Скул" має право продати чи іншим чином відчужити (оплатно чи безоплатно) свою частку у статутному капіталі Ліцею "Ай-Скул" (її частину) на користь третіх осіб чи передати її в заставу третім особам лише за згодою інших учасників Ліцею "Ай-Скул".

9.1.3. Внаслідок придбання частки в статутному капіталі Ліцею "Ай-Скул" (її частини), у встановленому законом та цим Статутом порядку, в третьої особи виникають права та обов'язки учасника Ліцею "Ай-Скул".

9.1.4. Частка учасника Ліцею "Ай-Скул" може бути відчужена до повної її оплати лише у тій частині, в якій її уже оплачено.

9.1.5. У разі смерті або припинення учасника Ліцею "Ай-Скул", його частка переходить до його спадкоємця(-ів) чи правонаступника(ів).

9.2. Переважне право на придбання частки:

9.2.1. Учасник Ліцею "Ай-Скул" має переважне право на придбання частки (частини частки) іншого учасника Ліцею "Ай-Скул", що продається третій особі. Якщо кілька учасників Ліцею "Ай-Скул" скористаються своїм переважним правом, вони придбають частку (частину частки) пропорційно до розміру належних їм часток у статутному капіталі Ліцею "Ай-Скул".

9.2.2. Учасник Ліцею "Ай-Скул", який має намір продати свою частку (частину частки) третій особі, зобов'язаний письмово повідомити про це інших учасників Ліцею "Ай-Скул" не пізніше ніж за три місяці до цього, зазначивши розмір частки, що відчужується (її частини), її ціну та інші умови такого продажу (в том числі й після отримання від інших учасників письмової згоди на відчуження такої частки згідно пп.9.1.2., якщо тільки вони не відмовились від реалізації переважного права на придбання цієї частки одночасно з наданням згоди на відчуження (продаж) цієї частки).

9.2.3. Учасники Ліцею "Ай-Скул" можуть відмовитись від реалізації свого переважного права на придбання частки (її частини) шляхом письмового повідомлення учасника, який має намір відчужити свою частку (її частину), про таку відмову.

9.2.4. Лише в тому разі, якщо інші учасники Ліцею "Ай-Скул" відмовилися від реалізації свого переважного права на придбання частки (в порядку передбаченому п.9.2.3 цього Статуту) та надали свою письмову згоду на її продаж третій особі (згідно п.9.1.2 цього Статуту), така частка може бути відчужена учасником третій особі на умовах, які були повідомлені учасникам Ліцею "Ай-Скул".

9.2.5. Якщо учасник Ліцею "Ай-Скул", який має намір продати свою частку (частину частки) третій особі, отримав від іншого учасника письмову заяву про намір скористатися своїм переважним правом купівлі частки, такі учасники зобов'язані протягом одного місяця укласти договір купівлі-продажу пропонованої до продажу частки (частини частки). У разі ухиляння покупця від укладання договору купівлі-продажу продавець має право реалізувати свою частку (частину частки) третій особі на раніше повідомлених учасникам Ліцею "Ай-Скул" умовах. У разі ухилення продавця від укладання договору купівлі-продажу покупець (інший учасник Ліцею "Ай-Скул", що вирішив скористатися переважним правом) має право звернутися до суду із позовом про визнання договору купівлі-продажу частки (частини частки) укладеним на запропонованих продавцем умовах.

9.3. Вступ до Ліцею "Ай-Скул"

9.3.1. Третя особа може вступити до складу учасників Ліцею "Ай-Скул" у випадку, якщо вона є правонаступником юридичної особи – учасника Ліцею "Ай-Скул" або спадкоємцем померлої фізичної особи – учасника Ліцею "Ай-Скул", після ухвалення відповідного рішення загальними зборами учасників Ліцею "Ай-Скул".

9.3.2. Третя особа також може вступити до Ліцею "Ай-Скул" в результаті внесення додаткового вкладу на підставі рішення загальних зборів учасників Ліцею "Ай-Скул" про збільшення статутного капіталу за рахунок додаткових вкладів учасників та (або) третіх осіб.

9.3.3. Рішення про вступ нового члена приймається простою більшістю голосів.

9.4. Вихід учасника із Ліцею "Ай-Скул"

9.4.1. Учасник Ліцею "Ай-Скул", частка якого у статутному капіталі Ліцею "Ай-Скул" становить менше 50 (п'ятдесяти) відсотків, має право вийти з Ліцею "Ай-Скул" без згоди інших учасників, а учасник, частка якого становить 50 (п'ятдесят) або більше відсотків – за згодою інших учасників. Рішення щодо надання згоди на вихід учасника з Ліцею "Ай-Скул" приймається протягом двох місяців з дня подання ним заяви про вихід з Ліцею "Ай-Скул". Вихід учасника з Ліцею "Ай-Скул", внаслідок якого у Ліцею "Ай-Скул" не залишиться жодного учасника, забороняється.

9.4.2. При відмові правонаступника (спадкоємця) від вступу до складу учасників або відмові учасників Ліцею "Ай-Скул" у прийнятті до нього правонаступника (спадкоємця), йому виплачується вартість його частки у майні Ліцею "Ай-Скул", яка належала реорганізованій або ліквідованій юридичній особі (заповідачу), а його частка відчужується на користь інших діючих учасників та/або Ліцею "Ай-Скул". Вартість частки визначається на день реорганізації або ліквідації (смерті) учасника.

9.4.3. У разі порушення одним із учасників Ліцею "Ай-Скул" (далі Контрагент) умов цього Статуту, тобто вчинення дій (бездіяльності), що визначені пп. 9.4.3.1. цього Статуту (далі – "Порушення Статуту" (Event of Default)), інші учасники Ліцею "Ай-Скул" мають право викупити у Сторони, що допустила Порушення Статуту, її частку за ціною, що дорівнює 50% ринкової вартості такої частки ("Штрафний Кол-опціон").

9.4.3.1. Порушенням Статуту, з яким пов'язується реалізація Штрафного Кол-опціону, учасники Ліцею "Ай-Скул" вважатимуть такі випадки:

(i) нездійснення учасником у повному обсязі та / або у встановлені строки своїх фінансових інвестицій, передбачених цим Статутом та рішеннями прийнятими загальними зборами учасників Ліцею "Ай-Скул";

(ii) банкрутство (неплатоспроможність) учасника;

(iii) відчуження чи обтяження учасником своєї частки у статутному капіталі Ліцею "Ай-Скул" (її частини) на користь третьої особи з порушенням порядку, визначеного цим Статутом;

(iv) у випадку систематичного (більше двох разів поспіль) ухилення учасником від участі у загальних зборах (чи прийняття вищим органом управління Ліцею "Ай-Скул" рішень у інший передбачений законом спосіб), внаслідок чого питання, рішення щодо яких – згідно чинного законодавства України – приймаються одностайно всіма (або більшістю) учасниками Ліцею "Ай-Скул", які мають право голосу, не можуть бути вирішені і це перешкоджає нормальній господарській діяльності та/або завдає шкоди інтересам Ліцею "Ай-Скул"

(v) інше грубе порушення учасником своїх зобов'язань, передбачених Статутом Ліцею "Ай-Скул" за умови не усунення такого порушення на вимогу протягом 30 календарних днів з моменту направлення вимоги про усунення відповідного порушення.

9.4.3.2. У разі відмови чи ухилення учасника (Контрагента) від укладення Договору купівлі-продажу та/або підписання Акту приймання-передачі його частки (з нотаріальним посвідченням підписів), інші учасники Ліцею "Ай-Скул" мають право звернутися до суду із позовом про визнання договору купівлі-продажу частки укладеним на умовах, визначених в цьому Статуті.

9.4.4. Учасник вважається таким, що вийшов з Ліцею "Ай-Скул", з дня державної реєстрації його виходу.

9.4.5. Не пізніше тридцяти днів з дня, коли Ліцей "Ай-Скул" дізнався чи мав дізнатися про вихід учасника (відчуження частки учасника), виконавчий орган Ліцею "Ай-Скул" зобов'язаний

повідомити такому колишньому учаснику або його правонаступнику (спадкоємцю) вартість його частки, за необхідністю надати обґрунтований розрахунок та копії документів, необхідних для розрахунку. Крім того, за письмовим запитом колишнього учасника або його правонаступника (спадкоємця) Ліцею "Ай-Скул" в особі його виконавчого органу зобов'язане надавати учаснику, який вийшов з Ліцею "Ай-Скул", доступ до документів фінансової звітності та інших документів, необхідних для визнання вартості його частки.

9.4.6. Порядок і спосіб визначення ринкової вартості частки учасника Ліцею "Ай-Скул" у Статутному капіталі визначаються у кожному випадку окремо і оформлюються відповідним протокольним рішенням загальних зборів учасників та приймається простою більшістю голосів учасників Ліцею "Ай-Скул". Якщо інше не передбачено цим статутом і не буде погоджено учасниками, ринковою ціною (вартістю) частки (частини частки) для цілей реалізації частки учасника вважатиметься ціна такої частки, визначена професійними оцінювачами компанії Ernst & Young.

9.4.7. Учаснику Ліцею "Ай-Скул", який вибув, або його правонаступнику (спадкоємцю) також виплачується належна йому частина прибутку, одержаного Ліцеєм "Ай-Скул" у поточному фінансовому році до його виходу, після затвердження звіту за фінансовий рік, в місячний строк від моменту затвердження річного звіту.

9.4.8. Ліцею "Ай-Скул" зобов'язаний виплатити колишньому учаснику (який вийшов з Ліцею "Ай-Скул") вартість його частки протягом одного року з дня, коли він дізнався чи мав дізнатися про вихід учасника. За погодженням такого учасника Ліцею "Ай-Скул" може виплатити йому частину грошовими коштами а частину замінити передачею іншого майна. Ліцею "Ай-Скул" виплачує учаснику, який вийшов з Ліцею "Ай-Скул", вартість його частки або передає майно лише пропорційно до розміру оплаченої частини частки такого учасника.

9.4.9. Якщо вклад до Статутного капіталу був здійснений шляхом передання права користування майном, відповідне майно може бути повернуто учаснику без виплати винагороди.

9.4.10. У разі відчуження будь-яким учасником своєї частки (її частини) третій особі з порушенням умов цього Статуту, такий правочин згідно ч. 6 ст. 7 Закону України "Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю" є не дійсним, а третя сторона не набуває статусу учасника Ліцею "Ай-Скул".

9.5. Придбання Ліцеєм "Ай-Скул" частки у власному статутному капіталі

9.5.1. Ліцею "Ай-Скул" має право придбати частку у власному статутному капіталі без його зменшення на розмір такої частки лише за умови, що на день такого придбання Ліцею "Ай-Скул" сформує резервний капітал у розмірі ціни придбання викупленої частки, який не може використовуватися для здійснення виплат на користь учасників Ліцею "Ай-Скул".

9.5.2. Відоплатний договір про набуття Ліцеєм "Ай-Скул" частки у власному статутному капіталі укладається лише за одностайним рішенням загальних зборів учасників, у яких взяли участь всі учасники Ліцею "Ай-Скул".

9.5.3. Частки, що належать Ліцею "Ай-Скул", не враховують при визначенні результатів голосування на загальних зборах учасників при розподілі прибутку Ліцею "Ай-Скул", а також при розподілі майна Ліцею "Ай-Скул" у разі його ліквідації.

9.5.4. У разі придбання частки (частини частки) учасника самим Ліцеєм "Ай-Скул" без зменшення статутного капіталу Товариства, воно зобов'язане здійснити відчуження такої частки відоплатно не пізніше ніж через один рік з дня її придбання.

10. ДИВІДЕНДИ

10.1. Виплата дивідендів здійснюється за рішенням загальних зборів учасників Ліцею "Ай-Скул" за рахунок чистого його прибутку особам, які були учасниками Ліцею "Ай-Скул" на день прийняття рішення про виплату дивідендів, пропорційно до розміру їхніх часток.

10.2. Дивіденди можуть виплачуватися за будь-який період, кратний місяцю, що передбачений відповідним рішенням загальних зборів учасників Ліцею "Ай-Скул" про їх виплату та у строк, встановлений таким рішенням.

10.3.2. Для виплати дивідендів учасники Товариства повинні письмово повідомити Товариству реквізити своїх банківських рахунків, на які повинні виплачуватися дивіденди. У разі неповідомлення учасником Ліцею "Ай-Скул" реквізитів банківського рахунка для виплати дивідендів, Ліцей "Ай-Скул" може внести суму дивідендів, належних до виплати такому учаснику, на депозит нотаріуса.

11. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ, ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ НИМИ РІШЕНЬ

11.1 Органи управління. Управління Ліцеєм "Ай-Скул" здійснюють такі його органи:

- Загальні збори учасників;
- Колегіальний виконавчий орган – Дирекція ліцею (Дирекція).

11.2 Посадові особи Ліцею "Ай-Скул". Директор з розвитку (Директор) та інші члени Дирекції, які є посадовими особами. Посадові особи несуть відповідальність за заподіяну ними Ліцею "Ай-Скул" шкоду відповідно до чинного законодавства України та цього статуту.

11.3 Вищий орган управління Ліцею "Ай-Скул".

Загальні збори учасників Ліцею "Ай-Скул" (збори учасників, загальні збори) є вищим органом Ліцею "Ай-Скул". Право участі у зборах (що включає право брати участь в обговоренні питань порядку денного і голосувати з питань порядку денного загальних зборів учасників) мають всі учасники Ліцею "Ай-Скул". Учасник може делегувати право участі у зборах третій особі (представнику) в установленому законом порядку (зокрема, шляхом видачі довіреності). Обмеження права участі у загальних зборах (зокрема, права голосувати з тих чи інших питань порядку денного) визначаються законом. Кожен учасник Ліцею "Ай-Скул" на загальних зборах учасників має кількість голосів, пропорційну до розміру його частки у статутному капіталі Ліцею "Ай-Скул".

11.4 Компетенції загальних зборів учасників.

До компетенції загальних зборів учасників належать:

- 11.4.1. визначення основних напрямків діяльності Ліцею "Ай-Скул", затверджують його плани та звіти про їх виконання;
- 11.4.2. внесення змін до Статуту (затвердження статуту в новій редакції), прийняття рішення про здійснення діяльності Ліцею "Ай-Скул" на підставі модельного статуту;
- 11.4.3. зміна розміру статутного капіталу Ліцею "Ай-Скул";
- 11.4.4. затвердження грошової оцінки негрошового вкладу учасника;
- 11.4.5. встановлення розміру, форми і порядку (строку) внесення учасниками Ліцею "Ай-Скул" та (або) третіми особами додаткових вкладів;
- 11.4.6. перерозподіл часток між учасниками Ліцею "Ай-Скул" у випадках, передбачених законом та цим статутом;
- 11.4.7. виключення учасника з Ліцею "Ай-Скул";
- 11.4.8. прийняття рішення про придбання Ліцеєм "Ай-Скул" частки (частини частки) учасника;
- 11.4.9. обрання та припинення повноважень членів Дирекції, обрання та припинення повноважень тимчасового виконуючого обов'язки директора з розвитку у випадках, передбачених цим статутом;
- 11.4.10. встановлення розміру винагороди (умов праці) членів Дирекції Ліцею "Ай-Скул";
- 11.4.11. визначення форм контролю та нагляд за діяльністю виконавчого органу Ліцею "Ай-Скул";
- 11.4.12. створення та затвердження порядку діяльності і повноважень інших органів Ліцею "Ай-Скул";
- 11.4.13. затвердження результатів діяльності Ліцею "Ай-Скул" за фінансовий рік або інший період, розподіл чистого прибутку Ліцею "Ай-Скул", прийняття рішення про виплату Ліцеєм "Ай-Скул" дивідендів, визначення порядку покриття збитків;
- 11.4.14. прийняття рішень про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб Ліцею "Ай-Скул";
- 11.4.15. затвердження положень про органи Ліцею "Ай-Скул";

11.4.16. створення (відкриття) та припинення (закриття) філій, представництв та інших відокремлених підрозділів Ліцею "Ай-Скул", затвердження їх положень, призначення та припинення повноважень їх керівників;

11.4.17. прийняття рішень про заснування (створення, вступ до складу учасників) Ліцеєм "Ай-Скул" інших юридичних осіб, про здійснення Ліцеєм "Ай-Скул" внесків (вкладів, інвестицій) в статутні капітали таких юридичних осіб, про набуття (придбання) Ліцеєм "Ай-Скул" часток у статутному капіталі, акцій, паїв, корпоративних прав інших юридичних осіб, про затвердження змін до статутів юридичних осіб, частками в статутному капіталі (паями, корпоративними правами) яких одноосібно володіє Ліцею "Ай-Скул", про призначення та припинення повноважень одноосібного виконавчого органу чи членів колегіального виконавчого органу юридичних осіб, частками в статутному капіталі юридичних осіб, частками в статутному капіталі (паями, корпоративними правами) яких одноосібно володіє Ліцею "Ай-Скул", встановлення розміру їх винагороди (умов праці), про припинення участі Ліцею "Ай-Скул" в інших юридичних особах шляхом відчуження належних Ліцею "Ай-Скул" часток в статутному капіталі (паїв, корпоративних прав), виходу чи в інший передбачений законодавством спосіб, частками в статутному капіталі (паями, корпоративними правами) яких одноосібно володіє Ліцею "Ай-Скул", про здійснення виділу з таких юридичних осіб;

11.4.18. надання згоди на вчинення (укладання) від імені Ліцею "Ай-Скул" значних правочинів (договорів, контрактів, угод, попередніх договорів), зокрема:

- щодо придбання чи відчуження Ліцеєм "Ай-Скул" в будь-який спосіб (втому числі шляхом купівлі-продажу, міни, дарування, внесення в статутний капітал тощо) нерухомого майна, земельних ділянок, акцій, часток в статутному капіталі, паїв, корпоративних прав;
- згідно з якими Ліцею "Ай-Скул" виступає гарантом або поручителем за фінансовими або іншими зобов'язаннями третіх осіб;
- застави чи іпотеки, в яких Ліцею "Ай-Скул" виступає заставодавцем (іпотекодавцем) чи майновим поручителем;
- щодо передачі прав заставодержателя (іпотекодержателя) на майно, у яких Ліцею "Ай-Скул" виступає стороною, що передає права заставодержателя (іпотекодержателя) на користь третіх осіб;
- щодо надання (передачі) в оренду (найм), суборенду нерухомого майна незалежно від його вартості, а також рухомого майна, балансова вартість якого перевищує 500 (п'ятсот) тисяч гривень (крім надання (передачі) в оренду (найм) рухомого та нерухомого майна пов'язаним з Ліцеєм "Ай-Скул" особам);
- щодо отримання в оренду (найм), суборенду нерухомого майна незалежно від суми орендних платежів, а також рухомого майна, якщо загальна сума таких платежів за календарний рік за такими правочином перевищує 500 (п'ятсот) тисяч гривень (крім отримання в оренду (найм) рухомого та нерухомого майна від пов'язаних з Ліцеєм "Ай-Скул" осіб);
- щодо надання чи отримання Ліцеєм "Ай-Скул" позики, кредиту, чи поворотної фінансової допомоги (крім надання (отримання) Ліцеєм "Ай-Скул" позики, кредиту, поворотної фінансової допомоги пов'язаним особам (від пов'язаних осіб));
- про партнерство, спільну діяльність, розподіл прибутку або інших подібних правочинів, за якими прибуток Ліцею "Ай-Скул" буде або може розподілятися з іншою юридичною та (або) фізичною особою;
- щодо купівлі (придбання) та продажу (відчуження) Ліцеєм "Ай-Скул" будь-якого обладнання та (або) іншого рухомого майна, прав на інтелектуальну власність включаючи парва на торгові марки (знаки), загальна ціна (вартість) якого за відповідним правочином (чи кількома аналогічними пов'язаними правочинами протягом року) перевищує суму, еквівалентну 50000 (п'ятсот тисяч) гривень в будь-який валюті за курсом НБУ на дату укладання відповідного договору (крім зазначених правочинів (договорів), що укладаються із пов'язаними з Ліцеєм "Ай-Скул" особами);
- щодо надання або отримання (замовлення) Ліцеєм "Ай-Скул" будь-яких консультаційних (інформаційних) послуг, загальна ціна (вартість) якого за відповідним правочином (чи кількома аналогічними пов'язаними правочинами протягом року) перевищує

суму, еквівалентну 1000000 (одного мільйону) гривень в будь-якій валюті за курсом НБУ на дату укладання відповідного договору (крім зазначених правочинів (договорів), що укладаються із пов'язаними з Ліцеєм "Ай-Скул" особами);

- інших правочинів (окрім визначених вище), якщо загальна сума правочину (договору) перевищує суму, еквівалентну 1000000 (одного мільйону) гривень в будь-якій валюті за курсом НБУ на дату укладання відповідного договору (крім зазначених правочинів (договорів), що укладаються із пов'язаними з Ліцеєм "Ай-Скул" особами);

11.4.19. прийняття рішень про виділ з Ліцею "Ай-Скул" іношої юридичної особи, про реорганізацію (злиття, поділ, приєднання, перетворення) чи ліквідацію Ліцею "Ай-Скул", обрання комісії з припинення (ліквідаційної комісії), визначення (затвердження) порядку припинення Ліцею "Ай-Скул", порядку розподілу між учасниками Ліцею "Ай-Скул" у разі його ліквідації майна, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, затвердження ліквідаційного (розподільчого) балансу, передавального акту, вирішення інших питань, пов'язаних з реорганізацією чи ліквідацією Ліцею "Ай-Скул";

11.4.20. прийняття інших рішень віднесених законом до компетенції загальних зборів учасників.

11.4.21. Питання, передбачені п.п. 11.4.1 – 11.4.20 Статуту належать до виключної компетенції загальних зборів учасників Ліцею "Ай-Скул". Загальні збори учасників в праві розглядати та приймати рішення з будь-яких питань діяльності Ліцею "Ай-Скул", у тому числі і тих, що передані до компетенції директора з розвитку чи інших посадових осіб Ліцею "Ай-Скул".

11.5. Скликання загальних зборів учасників Ліцею "Ай-Скул"

11.5.1. Річні загальні збори учасників скликаються директором з розвитку протягом трьох місяців наступного за звітним фінансовим роком, якщо інше не встановлено законом. До порядку денного річних загальних зборів учасників обов'язково вносяться питання про розподіл чистого прибутку Ліцею "Ай-Скул", про виплату дивідендів та їх розмір.

11.5.2. Позачергові загальні збори учасників Ліцею "Ай-Скул" скликаються директором з розвитку у випадках передбачених законом та цим статутом, зокрема:

(i) у разі невнесення учасником Ліцею "Ай-Скул" вкладу (непогашення заборгованості з внесення вкладу) до статутного капіталу Ліцею "Ай-Скул";

(ii) у випадку, якщо вартість чистих активів Ліцею "Ай-Скул" знизилася більш як на 50 відсотків порівняно з цим показником станом на кінець попереднього звітного (фінансового) року;

(iii) з власної ініціативи директора з розвитку ;

(iv) на вимогу учасника або учасників Ліцею "Ай-Скул", які на день подання вимоги в сукупності володіють 15 (п'ятнадцять) або більше відсотками статутного капіталу Ліцею "Ай-Скул".

11.5.3. Вимога про скликання загальних зборів учасників подається директору Ліцею "Ай-Скул" в письмовій формі із зазначенням запропонованого порядку денного. У разі скликання загальних зборів учасників з ініціативи учасника (ів) Ліцею "Ай-Скул" така вимога повинна містити інформацію про розмір часток у статутному капіталі Ліцею "Ай-Скул", що належать таким учасникам.

11.5.4. У випадку скликання загальних зборів учасників на вимогу учасника (ів), разом з питаннями, запропонованими для включення до порядку денного загальних зборів учасників, директор Ліцею "Ай-Скул" з власної ініціативи може включити до нього додаткові питання. Директор зобов'язаний вчинити всі необхідні дії для скликання загальних зборів учасників у строк ні пізніше 20 (двадцяти) днів з дня отримання вимоги про проведення таких зборів.

11.5.5. У разі якщо протягом 10 (десяти) днів з дня, коли Ліцей "Ай-Скул" отримав вимогу учасника (учасників) про скликання загальних зборів, такий учасник (учасники) не отримали повідомлення про скликання загальних зборів, вони можуть скликати загальні збори самостійно. У такому випадку обов'язки, щодо скликання та підготовки проведення загальних зборів учасників покладаються на учасників, які ініціювали загальні збори.

11.5.6. Директор Ліцею "Ай-Скул" повинен повідомити учасників Ліцею "Ай-Скул" не менше ніж за 20 (двадцять) календарних днів до спланованої дати проведення загальних зборів. Про проведення загальних зборів учасники повідомляються директором Ліцею "Ай-Скул" письмово або шляхом відправлення повідомлення шляхом використання поштового зв'язку чи кур'єрської доставки, або шляхом вручення повідомлення учаснику Ліцею "Ай-Скул" особисто під розпис. Директор Ліцею "Ай-Скул" самостійно та на власний розсуд обирає один (або декілька) з зазначених вище способів повідомлення учасників Ліцею "Ай-Скул" про скликання загальних зборів.

11.5.7. У повідомленні про загальні збори зазначається дата, час, місце проведення та порядок денний загальних зборів. Якщо до порядку денного включено питання про внесення змін до статуту Ліцею "Ай-Скул", до повідомлення додається проект запропонованих змін.

11.5.8. Учасники Ліцею "Ай-Скул" можуть вносити пропозиції до порядку денного (зокрема, щодо доповнення порядку денного новими питаннями) шляхом надсилання таких пропозицій (формулювання питання та проекту рішення) на адресу Ліцею "Ай-Скул" у спосіб, яким було надіслано повідомлення про скликання зборів не пізніше як за 10 (десять) днів до їх скликання.

11.5.9. Пропозиції учасника або учасників Ліцею "Ай-Скул", які в сукупності володіють 15 (п'ятнадцять) або більше відсотками статутного капіталу Ліцею "Ай-Скул", підлягають обов'язковому включенню до порядку денного загальних зборів учасників (у разі отримання Ліцеєм "Ай-Скул" такої пропозиції відповідне питання вважається автоматично включеним до порядку денного загальних зборів). В інших випадках рішення про включення до порядку денного пропозиції учасників приймає директор та може відмовити у включенні запропонованого учасником (учасниками) питання до порядку денного зборів із зазначенням підстав, про що письмово повідомляє відповідного учасника (учасників).

11.5.10. Директор зобов'язаний повідомити учасників Ліцею "Ай-Скул" про внесення доповнень до порядку денного (повідомити остаточний порядок денний зборів) не менше ніж за 5 (п'ять) днів до запланованої дати загальних зборів учасників в один із способів, якими може здійснюватися повідомлення учасників про скликання зборів відповідно до цього статуту.

11.5.11. Незалежно від способу повідомлення учасника про скликання загальних зборів, підпис учасника на протоколі загальних зборів учасників засвідчує належне його повідомлення про скликання таких зборів та їх порядок денний.

11.5.12. Директор зобов'язаний надати учасникам Ліцею "Ай-Скул" можливість ознайомитися з документами та інформацією, необхідними для розгляду питань порядку денного на загальних зборах учасників. Відповідна інформація та документи, в тому числі проекти рішень з питань порядку денного, надаються на письмовий запит учасника Ліцею "Ай-Скул" (у якому обов'язково зазначаються найменування учасника, його контактні адреса та номер телефону, розмір його частки у статутному капіталі Ліцею "Ай-Скул") у один из наступних способів (на вибір учасника, вказаний у його письмовому запиті): шляхом їх передачі учаснику на відповідному носії електронної інформації, наданому учасником, за місцезнаходженням Ліцею "Ай-Скул", або шляхом відправлення на електронну пошту адресу, вказану учасником у його письмовому запиті, або шляхом надсилання засобами поштового зв'язку за вказаною учасником адресою.

11.5.13. До порядку денного можуть бути внесені будь-які зміни за згодою всіх учасників Ліцею "Ай-Скул" (зокрема, в день проведення зборів), що підтверджується підписами всіх учасників Ліцею "Ай-Скул" на протоколі загальних зборів.

11.5.14. Загальні збори учасників можуть прийняти рішення з будь-якого питання без дотримання вимог, встановлених цим статутом та законом щодо порядку скликання загальних зборів учасників та що повідомлень, якщо в загальних зборах учасників взяли участь всі учасники Ліцею "Ай-Скул" та вони надали згоду на розгляд таких питань, що підтверджується підписами всіх учасників Ліцею "Ай-Скул" на протоколі загальних зборів.

11.6. Проведення загальних зборів учасників та фіксація прийнятих зборами рішень.

11.6.1. Загальні збори учасників проводяться в порядку, встановленому законом та цим статутом.

11.6.2. Загальні збори учасників передбачають спільну присутність учасників Ліцею "Ай-Скул" в одному місці для обговорення питань порядку денного, або можуть проводитися у режимі відеоконференції, що дозволяє бачити та чути всіх учасників загальних зборів одночасно.

11.6.3. На загальних зборах учасників ведеться протокол, у якому фіксується перебіг загальних зборів учасників та прийняті ними рішення. Загальними зборами може обиратися особа, відповідальна за ведення протоколу (секретар). Протокол підписує голова загальних зборів учасників (який обирається зборами) або інша уповноважена зборами особа, які несуть персональну відповідальність за достовірність відомостей, що внесені в протокол Загальних зборів учасників. Кожен учасник Ліцею "Ай-Скул", який взяв участь у загальних зборах учасників, може підписати протокол. Учасники, що беруть участь у зборах і не згодні з його рішенням, можуть заявити окрему думку, яка заноситься до протоколу зборів. За рішенням загальних зборів учасників протокол загальних зборів учасників може бути посвідчений нотаріально. Належним чином оформлений протокол не пізніше як через три дні після завершення зборів повинен бути переданий директору Ліцею "Ай-Скул".

11.6.4. Загальні збори учасників проводяться за місцезнаходженням Ліцею "Ай-Скул" (що не виключає можливість участі в таких зборах учасників, які перебувають в іншому місці на території України чи за кордоном, в режимі відеоконференції).

11.7. Прийняття рішень загальними зборами учасників.

11.7.1. Загальні збори учасників Ліцею "Ай-Скул" мають право приймати рішення з усіх питань діяльності Ліцею "Ай-Скул", у тому числі і з тих, що належать до компетенції директора Ліцею "Ай-Скул".

11.7.2. Рішення загальних зборів учасників приймаються відкритим голосуванням. Учасники на загальних зборах мають кількість голосів, пропорційно розміру їх часток у статутному капіталі Ліцею "Ай-Скул".

11.7.3. Рішення загальних зборів учасників з питань, передбачених статутом, приймаються трьома чвертями голосів усіх учасників Ліцею "Ай-Скул" Ліцею "Ай-Скул", які мають право голосу з відповідних питань.

11.7.4. У випадках, визначених законом, рішення загальних зборів учасників приймаються одностайно всіма учасниками Ліцею "Ай-Скул" (одностайне рішення загальних зборів учасників, у яких взяли участь всі учасники Ліцею "Ай-Скул").

11.7.5. Рішення Загальних зборів учасників, прийняті з додержанням вимог цього Статуту, є обов'язковими для всіх учасників, включаючи тих, хто не брав участі у загальних зборах учасників, а також для всіх службових осіб та працівників Ліцею "Ай-Скул".

11.8. Заочне голосування. Учасник Ліцею "Ай-Скул" може взяти участь у загальних зборах учасників шляхом надання (надсилання) Ліцею "Ай-Скул" документа, що підтверджує його безумовне волевиявлення ("за" чи "проти") щодо голосування з кожного окремого питання порядку денного у письмовій формі (заочне голосування). Справжність підпису учасника Ліцею "Ай-Скул" та такому документі засвідчується нотаріально. Зазначений документ повинен бути вручений (доставлений) Ліцею "Ай-Скул" не пізніше дня і часу початку загальних зборів учасників. Такий документ долучається до протоколу загальних зборів учасників та зберігається разом з ним.

11.9. Прийняття рішень загальними зборами шляхом опитування. Прийняття загальними зборами Ліцею "Ай-Скул" рішень шляхом опитування не допускається.

11.10. Особливості проведення загальних зборів Ліцею "Ай-Скул" з одним учасником.

11.10.1. Якщо Ліцей "Ай-Скул" має лише одного учасника, рішення з питань, що належать до компетенції загальних зборів учасників, приймаються таким учасником Ліцею "Ай-Скул" одноособово та оформлюються письмовим рішенням такого учасника.

11.10.2. До Ліцею "Ай-Скул" з одним учасником не застосовуються положення щодо порядку скликання та проведення загальних зборів учасників, а також щодо прийняття ними рішень і оформлення таких рішень, а інші положення цього Статуту застосовуються з урахуванням положень п.п. 11.10.1.

11.11. Виконавчий орган Ліцею "Ай-Скул"

11.11.1. Учасники здійснюють свої права по управлінню Ліцеєм "Ай-Скул" безпосередньо або через виконавчий орган - Дирекцію Ліцею (Дирекцію), до складу якої входять:

- Директор з розвитку;
- Головний бухгалтер;
- Директор (завідувач) дитячого садочка;
- Директор початкової школи;
- Директор гімназії;
- Директор ліцею

11.11.2. Очолює Дирекцію - Директор з розвитку (Директор), який обирається та повноваження якого припиняються на підставі загальних зборів учасників. Директор здійснює управління поточною діяльністю Ліцею "Ай-Скул" і безпосереднє керівництво Ліцеєм "Ай-Скул", несе відповідальність за його освітню та фінансово-господарську діяльність.

11.11.3. Загальними зборами учасників Ліцею "Ай-Скул" може бути встановлений термін (строк) повноважень директора (строк, на який обрано директора). У випадку, якщо такий термін (строк) не визначений в рішенні загальних зборів про призначення директора, директор вважається обраним безстроково. Загальні збори учасників можуть в будь-який час припинити повноваження директора, обраного на визначений чи безстроково.

11.11.4. Директор підзвітний загальним зборам учасників Ліцею "Ай-Скул" і організує виконання їхніх рішень. Директор не вправі приймати рішень, що є обов'язковими для учасників Ліцею "Ай-Скул".

11.11.5. Директор діє від імені Ліцею "Ай-Скул" межах, встановлених цим статутом та чинним законодавством України.

11.11.6. На період тимчасової відсутності директора Ліцею "Ай-Скул" (у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, відпусткою, довгостроковим відрядженням тощо), загальні збори учасників Ліцею "Ай-Скул" вправі обрати тимчасового виконувача обов'язків директора Ліцею "Ай-Скул" із зазначенням строку його повноважень, який протягом такого строку вправі вчиняти всі дії (користуватись повноваженнями), що і директор Ліцею "Ай-Скул", без довіреності. Розподіл обов'язків та повноважень між членами Дирекції визначається Директором (Директором з розвитку) з урахуванням положень цього Статуту.

11.12. Компетенції Директора (Директора з розвитку)

11.12.1. Директор Ліцею "Ай-Скул" в межах своїх повноважень:

- i. Здійснює управління поточною діяльністю Ліцею "Ай-Скул", крім питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів учасників Ліцею "Ай-Скул";
- ii. представляє Ліцей "Ай-Скул" без довіреності у відносинах з усіма без винятку органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, у відносинах з фізичними та юридичними особами;
- iii. З урахуванням обмежень, передбачених цим статутом (зокрема, але не виключно, п.11.4.18), розпоряджається майном та коштами Ліцею "Ай-Скул", вчиняє (укладає) від імені Ліцею "Ай-Скул" правочини (у т.ч. цивільно-правові (господарські) договори);
- iv. відкриває (закриває) в банках розрахункові та інші рахунки;
- v. Видає довіреності на представництво та право вчинення юридично значимих дій від імені Ліцею "Ай-Скул" в межах своїх повноважень, передбачених цим статутом та (або) які були делеговані йому загальними зборами учасників.
- vi. В установленому законодавством порядку приймає на роботу та звільняє працівників Ліцею "Ай-Скул", застосовує дисциплінарні стягнення та здійснює матеріальне заохочення працівників Ліцею "Ай-Скул", видає накази та розпорядження, дає вказівки, які є обов'язковими до виконання всіма підрозділами та штатними працівниками Ліцею "Ай-Скул";
- vii. З урахуванням вимог чинного законодавства встановлює організаційну структуру та затверджує штатний розпис Ліцею "Ай-Скул";
- viii. Вирішує усі питання діяльності Ліцею "Ай-Скул", що не віднесені до виключної компетенції загальних зборів учасників Ліцею "Ай-Скул".

11.12.2. Директор може мати інші повноваження, передбачені законом, статутом або делеговані йому загальними зборами учасників.

11.13. Обов'язки директора Ліцею "Ай-Скул":

11.13.1. Директор Ліцею "Ай-Скул", реалізуючи свої повноваження, повинен діяти добросовісно, розумно та в інтересах Ліцею "Ай-Скул". У разі виникнення в директора конфлікту інтересів (тобто, конфлікту між обов'язком директора та приватними інтересами директора або його пов'язаних осіб), він повинен повідомити про це усіх учасників Ліцею "Ай-Скул" протягом двох днів з дня отримання інформації про наявний конфлікт інтересів.

11.13.2. На Директора покладаються наступні обов'язки:

- забезпечення організації освітнього процесу, здійснення контролю за виконанням освітніх програм та відповідність їх вимогам державних стандартів загальної середньої освіти;
- забезпечення функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- здійснення керівництва педагогічним колективом, забезпечення раціонального добору і розстановки кадрів, створення необхідних умов для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- підтримка ініціатив щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- розглядає пропозиції Педагогічної ради про виключення здобувачів освіти із Ліцею "Ай-Скул" і за наявності підстав вирішує разом з батьками або особами, що їх замінюють, питання про їх подальше навчання;
- введення в дію рішень Педагогічної ради Ліцею "Ай-Скул";
- забезпечення дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог техніки безпеки;
- забезпечення реалізації права здобувачів освіти на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- забезпечення контролю організації харчування і медичного обслуговування здобувачів освіти.
- забезпечення підготовки (складання) та затвердження щорічного кошторису, бізнес-планів, бюджетів, інших стратегічних та оперативних планів діяльності Ліцею "Ай-Скул", організація їх виконання та періодичне (місячне) інформування учасників Ліцею "Ай-Скул" про це;
- визначення порядку діловодства і бухгалтерського обліку в Ліцеї "Ай-Скул" відповідно до чинного законодавства;
- розробка та подання на розгляд трудового колективу Ліцею "Ай-Скул" проекту колективного договору у випадках, передбачених законом, забезпечення виконання Ліцеєм "Ай-Скул" обов'язків, взятих на себе згідно з умовами колективного договору;
- розробка та затвердження, штатного розкладу, посадових інструкцій та окладів працівників, встановлення показників, розмір та строки їх преміювання, затвердження цін на продукцію і тарифи на послуги Ліцею "Ай-Скул";
- розробка та затвердження нормативних актів, що визначають відносини між підрозділами і філіями Ліцею "Ай-Скул";
- підготовка (складання) та подання на затвердження Загальних зборів учасників річний звіт та баланс Ліцею "Ай-Скул";
- виконання та забезпечення виконання рішень Загальних зборів учасників;
- розробка пропозицій про внесення змін до Статуту та інших внутрішніх документів Ліцею "Ай-Скул";
- здійснення підготовки та забезпечення скликання та проведення Загальних зборів учасників;
- забезпечення ведення документообігу в Ліцеї "Ай-Скул", зберігання протоколів загальних зборів учасників (рішень єдиного учасника) Ліцею "Ай-Скул", зберігання документів, які відповідно до закону, повинні зберігатися Ліцеєм "Ай-Скул";
- здійснює інші дії, спрямовані на виконання завдань Ліцею "Ай-Скул" у межах його компетенції (повноважень).

11.13.3. Директор (директор з розвитку) несе також інші обов'язки, передбачені законом та цим статутом.

11.13.4. Директору забороняється розголошувати інформацію, що стала йому відома у зв'язку з виконанням посадових обов'язків та становить комерційну таємницю Ліцею "Ай-Скул" чи є конфіденційною, крім випадків, коли розкриття такої інформації вимагається законом. Ця заборона діє також протягом трьох років з дати припинення (розірвання) договору між директором і Ліцеєм "Ай-Скул" (дати припинення повноважень директора), якщо інший, більш тривалий, строк не встановлений таким договором.

11.14. Інші члени Дирекції (головний бухгалтер, директор (завідувач) дитячого садочка, директор початкової школи, директор гімназії; директор ліцею) здійснюють керівництво у відповідному структурному підрозділі Ліцею "Ай-Скул" в межах своєї компетенції та обов'язків, які затверджені посадовими інструкціями та іншими відповідними документами Ліцею "Ай-Скул":

11.15. Директором початкової школи, гімназії, ліцею може бути громадянин України, який вільно володіє державною мовою, має вищу освіту та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, має організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

11.16. Призначення на посаду та звільнення з посади членів Дирекції, їх заступників та всіх інших працівників здійснює Директор (директор з розвитку) Ліцею "Ай-Скул".

11.17. Рішенням Директора (директора з розвитку) та за рішенням загальних зборів учасників у Ліцеї "Ай-Скул" можуть не призначатися директори дитячого садочка, початкової школи, гімназії та ліцею. За таких умов керівництво освітнім процесом у всіх структурних підрозділах Ліцею "Ай-Скул" здійснюватиме Директор з розвитку.

11.18. Педагогічна рада.

11.18.1. У Ліцеї "Ай-Скул" створюється постійно діючий колегіальний орган управління - Педагогічна рада, головою якої призначається директор (директор з розвитку) Ліцею "Ай-Скул".

11.18.2. До складу Педагогічної ради входять директор (директори), завідувач навчально-методичним кабінетом, педагогічні та медичні працівники, інші спеціалісти. До складу Педагогічної ради можуть входити учасники Ліцею "Ай-Скул".

11.18.3. Педагогічна рада Ліцею "Ай-Скул":

- планує роботу закладу;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) та оцінює результативність її (їх) виконання та виконання відповідного державного стандарту освіти;
- формує систему та затверджує процедури забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання про вдосконалення освітнього процесу і його методичне забезпечення;
- схвалює навчальний план Ліцею "Ай-Скул" та визначає навантаження педагогічних працівників;
- приймає рішення про переведення здобувачів освіти до наступного класу (групи) і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- затверджує заходи щодо зміцнення здоров'я дітей;
- заслуховує звіти педагогічних працівників, які проходять атестацію;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення здобувачів освіти, працівників Ліцею "Ай-Скул" та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності здобувачів освіти, працівників Ліцею "Ай-Скул" та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

- приймає рішення про притягнення до дисциплінарної відповідальності здобувачів освіти, працівників Ліцею "Ай-Скул" за невиконання ними своїх обов'язків,
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Ліцею "Ай-Скул" та проведення його громадської акредитації;
- розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю навчального закладу.

11.18.4. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб навчального закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік. Рішення Педагогічної ради Ліцею "Ай-Скул" вводяться в дію розпорядчими документами Директора.

11.19. У Ліцеї "Ай-Скул" можуть діяти:

- органи самоврядування здобувачів освіти;
- методичні об'єднання (кафедри), що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

12. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

12.1. Матеріально-технічна база Ліцею "Ай-Скул" включає меблі, навчальне обладнання та друковані матеріали, програмне забезпечення, транспортні та технічні засоби, інші матеріальні цінності та нематеріальні активи, вартість яких відображена у балансі.

12.2. Майно Ліцею "Ай-Скул" формується за рахунок:

- майна та коштів, що передані Ліцею "Ай-Скул" у власність учасниками Ліцею "Ай-Скул";
- продукції, отриманої в результаті господарської діяльності, включаючи випуск навчально-методичної літератури та обладнання, надання в оренду приміщень, споруд та обладнання;
- дотацій держави;
- плати за навчання та за надання додаткових освітніх послуг;
- реалізації продукції, отриманої в результаті освітнього процесу;
- коштів, одержаних за науково-дослідні роботи, виконані на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян;
- внесків, пожертвувань та благодійної допомоги підприємств, установ, організацій та громадян;
- інших доходів, а також іншого майна, набутого на законних підставах.

12.3. Майном та коштами Ліцею "Ай-Скул" розпоряджаються учасники та інші уповноважені учасниками особи, відповідно до цього Статуту.

12.4. Ліцей "Ай-Скул" має право придбавати і орендувати необхідні йому обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватись послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи для досягнення мети своєї діяльності.

12.5. Ризик випадкової втрати або пошкодження майна, що є власністю Ліцею "Ай-Скул" або передане йому в користування, несе Ліцей "Ай-Скул".

12.6. Для забезпечення діяльності Ліцею "Ай-Скул" за рішенням Загальних зборів учасників можуть створюватися різні фонди (резервний або страховий, фонд розвитку, фонд стимулювання та інші фонди).

12.7. Порядок формування та використання фондів встановлюється окремим положенням про фонди, яке затверджується Загальними зборами учасників відповідно до вимог чинного законодавства України.

12.8. Ліцей "Ай-Скул" є госпрозрахунковою організацією і здійснює будь-які види господарської діяльності, які не заборонені чинним законодавством України та відповідають цілям, передбаченим цим Статутом.

12.9. Фінансово-господарська діяльність Ліцею "Ай-Скул" здійснюється на основі його кошторису та/або фінансового плану затвердженого загальними зборами учасників.

12.10. Ліцей "Ай-Скул" самостійно планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку виходячи з попиту на освітні послуги. Основу планів становлять договори контракти) з батьками або особами, які їх замінюють - покупцями послуг.

12.11. Ліцей може поставляти освітню продукцію, виконувати роботи, надавати освітні послуги на пільгових умовах, у кредит із сплатою покупцями процентів за користування цим кредитом.

12.12. Ліцей "Ай-Скул" надає освітні послуги на договірній основі в порядку, що визначається чинним законодавством України.

12.13. Ліцей "Ай-Скул" може надавати послуги іноземним громадянам, імпортувати обладнання, прилади та матеріали, необхідні для ведення статутної діяльності, товари народного споживання для задоволення власних соціальних потреб.

12.14. Ліцей "Ай-Скул" може у встановленому порядку створювати спільні проекти зовнішньоекономічної діяльності з іноземними партнерами.

12.15. Ліцей "Ай-Скул" має право згідно з чинним законодавством України придбавати і орендувати з правом викупу приміщення, земельні ділянки, здійснювати будівництво і реконструкцію будівель та приміщень для освітніх послуг.

12.16. Ліцей "Ай-Скул" має право відкривати розрахункові, інші рахунки для зберігання грошових коштів, отримання кредитів, здійснення всіх видів операцій у банківських установах України та інших держав у порядку, встановленому Національним банком України.

12.17. Ведення діловодства здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством України.

13. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

13.1. Ліцей "Ай-Скул" за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до чинного законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

13.2. Ліцей "Ай-Скул" має право відповідно до чинного законодавства України укладати угоди про співробітництво із закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

13.3. Ліцей "Ай-Скул" може брати участь у проведенні міжнародних семінарів, симпозіумів, відряджати своїх працівників за кордон та приймати іноземних партнерів.

14. ДЕРЖАВНИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЛІЦЕЄМ "АЙ-СКУЛ"

14.1. Державний нагляд (контроль) за Ліцеєм "Ай-Скул" здійснюють органи державної влади відповідно до повноважень, визначених чинним законодавством України.

14.2. Єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) за діяльністю Ліцею "Ай-Скул" у сфері освіти є інституційний аудит, який проводиться один раз на 10 років. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

15. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ЛІЦЕЮ "АЙ-СКУЛ"

15.1. Внесення змін до Статуту Ліцею "Ай-Скул" оформлюється викладанням та затвердженням Статуту в новій редакції.

15.2. Внесення змін до Статуту Ліцею "Ай-Скул" є виключною компетенцією загальних зборів учасників Ліцею "Ай-Скул".

15.3. Статут Ліцею "Ай-Скул" в новій редакції підписується учасниками Ліцею "Ай-Скул", які голосували за таке рішення, або, у разі прийняття відповідного рішення загальними зборами (єдиним учасником), уповноваженою на це загальними зборами учасників (єдиним учасником) особою, зокрема, головою загальних зборів учасників Ліцею "Ай-Скул". Справжність підписів на статуті засвідчується нотаріально.

15.4. Зміни до Статуту Ліцею "Ай-Скул" підлягають державній реєстрації у встановленому законодавством України порядку.

15.5. Зміни до Статуту Ліцею "Ай-Скул" набувають чинності для третіх осіб з дня їх державної реєстрації у встановленому законом порядку.

16. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЛІЦЕЮ "АЙ-СКУЛ"

16.1. Ліцей "Ай-Скул" припиняє свою діяльність внаслідок реорганізації (злиття, приєднання до іншої юридичної особи, поділу, перетворення) або ліквідації. Реорганізація та ліквідація Ліцею "Ай-Скул" здійснюється у порядку, визначеному (встановленому) законом та рішенням (рішеннями) загальних зборів учасників Ліцею "Ай-Скул".

16.2. При припиненні діяльності Ліцею "Ай-Скул", здобувачам освіти, які навчалися в ньому та мають дійсні угоди з Ліцеєм "Ай-Скул", надається організаційна підтримка по продовженню навчання в інших закладах освіти.

Підписи учасників:

Ляшенко Олександр Миколайович

 , Ляшенко О.М.

Хачиньян Сергій Владиславович

 , Хачиньян С.В.

Місто Київ, Україна, двадцять дев'ятого січня дві тисячі двадцять п'ятого року.

Я, Лівінська Н.С., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису Ляшенка Олександра Миколайовича та Хачиньняна Сергія Владиславовича, які зроблено у моїй присутності.

Особу Ляшенка Олександра Миколайовича та Хачиньняна Сергія Владиславовича, які підписали документ, встановлено, їх дієздатність та повноваження перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за №

5233, 5234

Приватний нотаріус

Печатка

Підпис



Всього
прошито
(або проінкуровано),
проінкуровано
і скріплено печаткою
аркушів
Приватний нотаріус